

Zuschussantrag

(bitte KJR oder SJR ankreuzen)

☐

Kreisjugendring
Schweinfurt
Felix-Wankel-Straße 3
97526 Sennfeld
Tel. 09721 6462033
E-Mail: info@kjr-sw.de

Eingangsdatum:
Antrags-Nr.:

☐

STADTJUGENDRING
SCHWEINFURT

Stadtjugendring
Schweinfurt
Markt 1
97421 Schweinfurt
Tel. 09721 517862
E-Mail: post@sjr-sw.de

Zuschusstitel 2 Freizeiten (bitte ankreuzen)

- ☐ a) Förderung von Kinder- und Jugendfreizeiten im In- und Ausland
☐ b) Förderung von internationaler Jugendarbeit

Antragstellende Jugendorganisation: (Bitte geben Sie den Namen des Vereins sowie Straße, Hausnummer, Postleitzahl und Ort an.)

Verantwortliche:r fürAntragstellung:

Vorname _____
Straße, Hausnummer _____
Telefon _____

Name _____
PLZ und Ort _____
E-Mail _____

Bescheid zustellen an:

Vorname _____
Straße, Hausnummer _____

Name _____
PLZ und Ort _____

Bankverbindung: (keine Privatkonten)

Kontoinhaber _____
IBAN: _____

Name Geldinstitut _____
BIC: _____

Verwendungszweck: _____

Bezeichnung der Maßnahme: _____

Ort: _____

Zeitraum: (Bitte geben Sie das Datum an.)

vom _____ bis _____

Teilnehmende: (Bitte geben Sie die Teilnehmendenzahl an.)

Gesamtzahl: _____ LKR SW: _____ Stadt SW: _____

Betreuende und Küchenpersonal: (Bitte geben Sie die Zahl der Betreuenden / des Küchenpersonals an.)

Anzahl der Betreuenden: _____ LKR SW: _____ Stadt SW: _____

Anzahl des Küchenpersonal: _____ LKR SW: _____ Stadt SW: _____

Berechnungsschlüssel:

Berechnungsschlüssel:

KJR SW:

Titel 2a)

4,00 € bzw. 5,50 € je Tag und Teilnehmenden und ehrenamtlich Betreuenden (unabhängig vom Wohnort) und ehrenamtliches Küchenpersonal)

Titel 2b)

5,50 € bzw. 7,00 € je Tag und Teilnehmenden und ehrenamtlich Betreuenden (unabhängig vom Wohnort) und ehrenamtliches Küchenpersonal)

SJR SW:

Titel 2a)

8,00 € bzw. 12,00 € je Tag und Teilnehmenden und ehrenamtlich Betreuenden (unabhängig vom Wohnort) und ehrenamtliches Küchenpersonal)

Titel 2b)

8,00 € bzw. 12,00 € je Tag und Teilnehmenden und ehrenamtlich Betreuenden (unabhängig vom Wohnort) und ehrenamtliches Küchenpersonal)

KJR SW: _____ = _____ €
(förderfähige TN + Betreuende + Küchenpersonal) x Tage x Tagessatz

SJR SW: _____ = _____ €
(förderfähige TN + Betreuende + Küchenpersonal) x Tage x Tagessatz

Finanzierungsplan

Gesamtausgaben (= Aufstellung aus Verwendungsnachweis eintragen)

./. Einnahmen

Teilnehmendenbeiträge

Sonstige Einnahmen (z.B. Pfand, Spenden, Verkaufserlöse)

Erwarteter Zuschuss vom BJR

Erwarteter Zuschuss vom BezJR

Erwarteter Zuschuss vom KJR

Erwarteter Zuschuss vom SJR

Erwarteter Zuschuss anderer Jugendring

Erwarteter Zuschuss der Gemeinde _____

Erwarteter Zuschuss der Gemeinde _____

Erwarteter Zuschuss der Gemeinde _____

Erwarteter Zuschuss der Gemeinde _____

Erwarteter Zuschuss der Gemeinde _____

Erwarteter Zuschuss der Gemeinde _____

Erwarteter Zuschuss der Gemeinde _____

Erwarteter Zuschuss der Gemeinde _____

Erwarteter Zuschuss der Gemeinde _____

Erwarteter Zuschuss der Gemeinde _____

= Restbetrag (Eigenanteil)

Verwendungsnachweis

Der Verwendungsnachweis ist für die Gesamtkosten aufzustellen.
Er kann nur dann anerkannt werden, wenn alle erforderlichen Angaben eingetragen sind.

Beleg-Nr.	Bezeichnung / Grund der Zahlung	Empfänger:in	Rg-Datum	Betrag in €
Gesamtausgaben der Maßnahme:				

Anlagen: (bitte ankreuzen)

- ☐ Ausschreibung bzw. Einladung
- ☐ Teilnahmeliste (Formblatt)
- ☐ Programmbericht (Formblatt)
- ☐ Reflexion / Evaluierung der Maßnahme (Formblatt)

Mit der Unterschrift wird bestätigt, dass der Antrag inkl. aller Anlagen sachlich und rechnerisch richtig ist.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller:in